


**ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**


Директор ГБПОУ РМЭ  
«Йошкар-Олинский  
строительный техникум»  
 / И.С. Зяблицева  
«01» сентября 2025

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**


**на 2025 – 2026 учебный год**

Йошкар-Ола  
2025

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 2    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Основные задачи .....  | 3  |
| 1.1 Основные функции методической службы .....                                  | 3  |
| 1.2 Основные задачи методической службы.....                                    | 5  |
| 3. Годовая циклограмма работы методической службы на 2025-2026 учебный год..... | 8  |
| 4 Направления деятельности методической службы .....                            | 10 |
| 4.1 Нормативно организационная деятельность.....                                | 10 |
| 4.2 Работа Методического совета.....  | 13 |
| 4.3 Работа Школы педагогического мастерства .....                               | 16 |
| 4.4 Мониторинг измерений качества .....   | 17 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 3    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

## 1. Основные задачи

Деятельность методического отдела техникума, представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом. Это основа для совершенствования процесса обучения и достижения качественного уровня образования, профессиональной подготовки, воспитания и развития обучающихся.

Основным назначением методической работы ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» является создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, оформления и информационно-методического сопровождения педагогического опыта педагогов.

### **Единая методическая тема на 2025-2026 учебный год:**

*«От образовательных программ — к профессиональным решениям: новые грани качества подготовки специалистов»*

### **Цель методической работы техникума:**


повышение качества и практической направленности подготовки специалистов за счет интеграции образовательных программ с реальным сектором экономики и профессиональной деятельностью, формирование у обучающихся компетенций для принятия эффективных решений в их будущей профессии.

## 1.1 Основные функции методического службы

Основными функциями методического отдела образования являются:

### **1. Проектирования и актуализации образовательных программ**

- методическое обеспечение разработки (обновления) образовательных программ совместно с работодателями;
- методическое обеспечение внедрения в программы элементов из практики: кейсов, реальных проектов, симуляций профессиональных ситуаций;

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 4    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

- консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, направленных на формирование навыков принятия решений: программ практик, оценочных средств, методических рекомендаций по КП и ДП, лабораторным и практическим занятиям.

## ***2. Мониторинг и оценка практической ориентированности образовательных программ:***

- мониторинг и оценка не только соответствия ФГОС, но и анализ практической составляющей учебно-методических материалов и оценочных материалов на актуальность и адекватность реальным профессиональным задачам;

- проведение экспертизы учебно-методических материалов силами внешних экспертов (работодателей) на предмет их практической значимости;

- оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников и их способностью принимать эффективные решения.

## ***3. Контроль и оценка качества реализации образовательных программ:***

- посещение и анализ занятий, с акцентом на оценку практической направленности, формирования профессионального мышления и создания условий для принятия обучающимися решений в смоделированных профессиональных ситуациях.

- разработка методических рекомендаций по интеграции теоретического и практического обучения.

## ***4. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников во взаимодействия с реальным сектором экономики***


- планирование и организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях социальных партнеров для ознакомления с современными технологиями и практиками принятия решений;

- привлечение практиков для проведения мастер-классов, семинаров для педагогического коллектива;

- распространение позитивного опыта по интеграции профессиональных образовательных программ с реальным сектором, в том числе через организацию внутренних конференций и методических семинаров с участием работодателей.

## ***5. Организационная и методическая поддержка по установлению внешних связей и внедрению новых педагогических технологий и профессиональных методик***

- организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Республики Марий Эл, предприятиями и организациями реального сектора экономики для реализации совместных

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 5    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

образовательных проектов, создания баз практик и трудоустройства выпускников;


- методическая поддержка участия обучающихся в чемпионатах профессионального мастерства (Профессионалы и др.), в решении реальных кейсов на демонстрационном экзамене, что является прямой апробацией умения принимать эффективные решения.

- консультативное сопровождение привлечения работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников (ГЭК, защита ВКР), оцениванию демонстрационного экзамена, а также к рецензированию образовательных программ.

## **1.2 Основные задачи методической службы**

Основными задачами **методической службы** являются:

1. Развитие кадрового потенциала
  - Повышение квалификации преподавателей через систему стажировок на предприятиях реального сектора экономики
  - Организация методических семинаров по внедрению современных образовательных технологий
  - Привлечь не менее 2-х ведущих специалистов и практиков из реального сектора экономики для проведения учебной практики, мастер-классов, семинаров для педагогического коллектива.
  - Создание условий для профессионального роста молодых специалистов
  - Разработка индивидуальных планов педагогических работников
2. Совершенствование образовательного процесса
  - Модернизация рабочих программ с учетом требований работодателей, ФГОС и профессиональных стандартов
  - Внедрение практико-ориентированных методик обучения
  - Посещение учебных занятий с целью анализа применения активных и практико-ориентированных методов обучения, способствующих формированию профессионального мышления.
3. Интеграция с реальным сектором экономики
  - Установление партнерских отношений с предприятиями-работодателями
  - Организация производственных практик на базе предприятий

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 6    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

- Разработка совместных проектов с работодателями

#### 4. Развитие профессиональных компетенций обучающихся


- Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс
- Участие в профессиональных конкурсах и чемпионатах
- Разработка оценочных материалов для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций

#### 5. Методическое обеспечение образовательного процесса

- Актуализация учебно-методической документации
- Разработка методических рекомендаций по формированию профессиональных компетенций
- Организация методического сопровождения внедрения новых профессиональных образовательных программ для специальностей и рабочих профессий.

#### 6. Мониторинг и оценка качества

- Организация внутренней системы оценки качества подготовки специалистов
- Провести ежегодный опрос работодателей (не менее 70% от общего числа партнеров) для оценки удовлетворенности качеством подготовки выпускников, их адаптивностью и способностью к принятию решений.

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 7    |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

## 2. Организационная структура методической службы ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

В условиях перехода на новое содержание профессионального образования по научно – методическому обеспечению федерального государственного стандарта образования повышается роль методической службы профессионального образования, содержание работы которой направлено на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образования, развития и воспитания обучающихся.

Структура методической службы техникума соответствует решаемым задачам, представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

Общее руководство методической службой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе и методист, которые являются непосредственными организаторами и координаторами методической работы.

Методическая служба техникума построена по «функциональному принципу» с такими компонентами, как:


- педагогический совет;
- методический совет;
- 5 методических цикловых комиссий;
- методическое объединение классных руководителей;
- школа Педагогического мастерства.

Организационная структура методической службы техникума представлена на рисунке 1.

Методическая служба ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» признана создать условия адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал и обучающихся, и педагогов, и мастеров производственного обучения, и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, включая работодателей.







|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 10   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

## 4 Направления деятельности методической службы


| Содержание деятельности  | Срок выполнения         | Ответственные                         | Отметка выполн. |
|--|-------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| <b>4.1 Нормативно организационная деятельность</b>   |                         |                                       |                 |
| 1 Продолжить работу по совершенствованию методической работы техникума   | В течение учебного года | Зам. директора по НМР, методист       |                 |
| 2 Составить план работы Методической службы на 2025 – 2026 учебный год.  | до 10. 09. 2025         | Зам. директора по НМР                 |                 |
| 3 Составить план работы методического совета на 2025 – 2026 учебный год.   | до 10. 09. 2025         | Зам. директора по НМР                 |                 |
| 4 Составить план работы Школы педагогического мастерства на 2025 – 2026 учебный год                                | до 10. 09. 2025         | Зам. директора по НМР                 |                 |
| 5 Организовать участие преподавателей и сотрудников в методической работе  | В течение учебного года | Зам. директора по НМР, методист       |                 |
| 6 Составить отчет о методической работе за 2025-2026 учебный год и представить на заседании педагогического совета | до 20. 06. 2026         | Зам. директора по НМР, методист       |                 |
| 7 Принять участие в организации выездных выставок о работе техникума   | В течение учебного года | Заместители директора по направлениям |                 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 11   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

|    |  |                         |   |  |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 8  | Принять участие в организации и проведении семинаров по методической тематике, разработке и составлению учебно-методической документации | В течение учебного года | Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по НМР,<br>методист                                       |  |
| 9  | Принять участие в подготовке, организации и проведению заседаний педагогических и методических советах, Школы педагогического мастерства | В течение учебного года | Директор,<br>Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по НМР,<br>методист |  |
| 10 | Принять участие в издании информационных и методических сборников  | В течение учебного года | Директор,<br>Зам. директора по НМР,<br>методист   |  |
| 11 | Продолжить консультирование председателей МЦК, преподавателей и сотрудников по методическим вопросам, аттестации преподавателей          | В течение учебного года | Зам. директора по НМР,<br>методист  |  |
| 12 | Продолжить методическое сопровождение организации и проведения недель методических цикловых комиссий                                     | В течение учебного года | Зам. директора по НМР,<br>методист  |  |
| 13 | Продолжить оценку качества разработанных методических материалов преподавателей и мастеров п/о на соответствие требованиям               | В течение учебного года | Зам. директора по НМР,<br>методист  |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 12   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |


|   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
| ФГОС СОО и СПО, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ, требованиям работодателей |                         |   |  |
| 14 Принять участие во всероссийских, межрегиональных и республиканских конкурсах  | В течение учебного года | Директор,<br>Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по НМР,<br>Методист |  |
| 15 Принять участие во всероссийских, межрегиональных и республиканских научно-практических конференциях   | В течение учебного года | Директор,<br>Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по НМР,<br>методист |  |
| 16 Сотрудничать с образовательными организациями города, Республики Марий Эл, Российской Федерации в рамках реализации ФП «Профессионалитет»    | В течение учебного года | Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по НМР,<br>Методист,<br>Зав строительным отделением,      |  |
| 17 Принять участие в планировании и организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, мастеров п/о                 | В течение учебного года | Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по НМР,<br>Методист,<br>Начальник правового и             |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 13   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |


|   |                         |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
|   |                         | кадрового отдела   |  |
| 18 Продолжить подготовку информации о методической работе для размещения на официальном сайте техникума | В течение учебного года | Зам. директора по УР,<br>Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по НМР,<br>Методист |  |

#### **4.2 Работа Методического совета**


|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| 1. О рассмотрении и утверждении состава методического совета. Обсуждение и утверждение плана методической службы на 2025-2026 учебный год;<br>2. О рассмотрении и утверждении рабочих программ УД и ПМ на 2025-2026 учебный год<br>3. Об актуализации тем дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность<br>4. О рассмотрении графика проведения преподавателями открытых занятий и графика проведения недель методических цикловых комиссий.<br>5. Об утверждении графика проведения заседания методического объединения преподавателей и мастеров п/о | 01 сентября 2025 | Зам директора по УР,<br>Зам директора по НМР |  |
| 1. О результатах ДЭ по образовательным программам СПО выпуска 2025 года<br>2. О ВПР по образовательным программам СПО в 2025 году<br>3. О проведении межрегионального фестиваля инновационных идей и решений в области устойчивого строительства «Зелёный проект» (апрель 2026 г.)<br>4. О подготовке к участию в   | 18 сентября 2025 | Зам директора по УР,<br>Зам директора по НМР |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 14   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |


|  |              |   |  |
|--|--------------|---|--|
| <p>республиканских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучшая методическая разработка внеклассного мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию», сентябрь-октябрь 2025</li> <li>- «Лучший мастер-класс среди преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих освоение обучающимися дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей», октябрь – ноябрь 2025</li> </ul> <p>5. О модернизации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в том числе с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда</p> |              |   |  |
| <p>1. О подготовке к участию в республиканском конкурсе «Лучший урок по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности программы СПО» (для преподавателей общеобразовательных дисциплин), ноябрь – декабрь 2025</p> <p>2. О республиканском марафоне открытых уроков в ПОО Республики Марий Эл «Учимся у коллег!», октябрь – ноябрь 2025</p> <p>3. Ознакомление с планом работы ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК» на ноябрь 2025 и составление графика участия в данных мероприятиях</p>  | Октябрь 2025 | Зам директора по УР,<br>Зам директора по НМР                        |  |
| <p>1. О марафоне «Истории успеха выпускников СПО», посвященный 85-летию системы среднего профессионального образования, в социальных сетях профессиональных</p>  | Ноябрь 2025  | Зам директора по ВР<br>Зам директора по УР,<br>Зам директора по НМР |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 15   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| <p>образовательных организаций и молодежных медиацентров.</p> <p>2. О подготовке документации к лицензированию новых образовательных программ СПО в рамках реализации ФП «Профессионалитет»</p> <p>3. Ознакомление с планом работы ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК» на декабрь 2025 и составление графика участия в данных мероприятиях</p>  |                 |   |  |
| <p>1. Об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года» среди преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО Российской Федерации</p> <p>2. О подготовке к ДЭ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p> <p>3. О подготовке и проведении XIII Открытого регионального чемпионата «Профессионалы» Республики Марий Эл 2025, подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства</p> <p>4. Об актуализации тем дипломных проектов (работ) по образовательным программам СПО</p> <p>5. Ознакомление с планом работы ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК» на январь, февраль 2026 и составление графика участия в данных мероприятиях</p> | Январь<br>2026  | Зам директора по НМР,<br>Начальник МЦПК,<br>методист      |  |
| <p>1. О подготовке к внутритехникумовскому конкурсу «Преподаватель года - 2026», актуализация критериев конкурса</p> <p>2. Об итогах проведения ДЭ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p> <p>3. О новых образовательных программах, реализуемых в 2026-</p>  | Февраль<br>2026 | Зам директора по НМР,<br>Зам директора по УР,<br>Методист |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 16   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |


|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| 2027 уч.году<br>4. О проведении межрегионального фестиваля инновационных идей и решений в области устойчивого строительства «Зелёный проект»<br>5. Ознакомление с планом работы ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК» на март 2026 года и составление графика участия в данных мероприятиях         |                  |  |  |
| 1. О подготовке к ДЭ по образовательным программам СПО в июне 2026 года<br>2. Об особенностях организации профессионально-трудового воспитания в техникуме<br>3. Ознакомление с планом работы ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК» на май 2026 и составление графика участия в данных мероприятиях | Апрель<br>2026   | Зам директора по УР,<br>Зам директора по ВР,<br>Методист |  |
| 1. О подведении итогов конкурса «Преподаватель года – 2026»<br>2.3. Анализ состояния методической работы преподавателей техникума за 2025-2026 учебный год.<br>3. О планировании методической работы на 2026-2027 учебный год   | Июнь<br>2026     | Зам директора по<br>НМР,<br>Методист                     |  |
| <b>4.3 Работа Школы педагогического мастерства</b>  |                  |  |  |
| Основные нормативно-законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в ЙОСТ.  | Сентябрь<br>2025 | Зам. директора по<br>НМР                                 |  |
| Подготовка педагогов к  | Октябрь          | Зам. директора по  |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 17   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

|  |              |   |  |
|--|--------------|---|--|
| аттестации на присвоение квалификационной категории  | 2025         | НМР   |  |
| Активные методы обучения   | Декабрь 2025 | Методист, преподаватели   |  |
| Сотрудничество с работодателями и организация практик (новая образовательная программа «Профессионалитет») | Январь 2026  | Зам. директора по УР,<br>Зав строительным отделением            |  |
| Цифровые инструменты и BIM технологии в учебном процессе   | Март 2026    | Инженер-программист, Представители фирмы «Аскон», преподаватели |  |
| Демонстрационные экзамены – методика организации и проведения  | Май 2026     | Зам. директора по НМР,<br>Методист,<br>Гл.эксперты              |  |

#### **4.4 Мониторинг измерений качества**

|  |                                    |   |  |
|--|------------------------------------|---|--|
| 1. Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение в 2025 году        | ежемесячно                         | Классные руководители,<br>Зав. ресурсным центром ПО |  |
| 2. Мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование выпускников техникума) | Декабрь 2025,<br>Февраль 2026 года | Классные руководители,<br>Зав. ресурсным центром ПО |  |
| 3. Анкетирование выпускников техникума «Перспективы профессионального роста»       | Февраль 2026 года                  | Классные руководители,<br>Зав. ресурсным центром ПО |  |
| 4. Мониторинг результатов качества знаний по результатам зимней сессии             | Январь-февраль 2026 год            | Зам. директора по УР,<br>Зав отделениями,           |  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ГБПОУ Республики Марий Эл<br>«Йошкар-Олинский строительный техникум» | Лист 18   |
|   | План работы Методической службы на 2025-2026 учебный год             | Листов 18 |

|  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
|  |                                | Председатели<br>МЦК  |  |
| 5. Мониторинг<br>удовлетворенности<br>потребителей (работодателей)   | Февраль-<br>апрель<br>2026 год | Зам. директора по<br>НМР,<br>Зав отделениями                     |  |
| 6. Мониторинг результатов<br>качества знаний по результатам<br>летней сессии   | Июнь<br>2026 год               | Зам. директора по<br>УР,<br>Зав отделениями,<br>Председатели МЦК |  |
| 7. Мониторинг результатов<br>качества итоговой<br>государственной аттестации<br>выпускников техникума,<br>процедуры независимой оценки<br>качества подготовки в<br>соответствии с требованиями<br>демонстрационного экзамена | Июнь<br>2026 год               | Зам. директора по<br>УР,<br>Зав с отделениями                    |  |
| 8. Анализ (отчет) методической<br>работы за учебный год  | Июнь<br>2026 год               | Зам. директора по<br>НМР,<br>Методист                            |  |

Зам.директора по  
научно-методической работе



/М.А. Храмова